

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

## PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO - ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA

Nr OC.P119/KH/2010

Zgierz, 08.06.2010  
(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)\* pracownika (-ów)\* Sanitariusz  
Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zgierzu, Medalowej  
Przemysław, dyplomant, ciekawo, z wykształceniem  
prawnym z zakresu, m. in. epidemiologii  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).  
Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PK/PZ/01.

### CZĘŚĆ I - INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ JEDNOSTKI

1. Wizytowana jednostka:

Miejska Biblioteka Nr 3 z Adm. Termi  
Integracyjnym w Zgierzu, ul. M. Koboskiego 26  
95-130 Zgierz  
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący jednostką:

Dyrektor Zofia Dąbrowska  
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel jednostki:

Koordynatorka Anna Pachulka - Koordynatorka  
programu pt. „Wysk powstanie wokół nas”  
(imię i nazwisko, stanowisko, funkcja)

### CZĘŚĆ II - PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

ocena realizacji programu Pracowni  
Wiedzy i Kompetencji w Zgierzu pt. „Wysk powstanie  
wokół nas”

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu dokumentację:

- informacja z realizacji programu „Lysty paczki”  
notatki  
- Dokumentacja

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu są załączniki: 29.1.PKL.21.11.11.03  
(symbol załącznika (-ów))

### CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

KL uwagi i zalecenia

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki.

Pan (i) wnosi/ nie wnosi\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.

nie wnoszę uwag

(wymienić)

3. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu.

Tak /  Nie\*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

nie było

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i t.j., które je zastępują)

*[Podpis]*  
Podpis i pieczęć osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację

*[Podpis]*  
Podpis(-y) osob(-) wizytowanej(-ych)

#### CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

I. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia

przeprowadzonej w dniu (-ach)\* 2.4.2016 otrzymałem/(-am)\*

Dyrektor Miejskiego Przedsiębiorstwa Nr 3  
Inżynieryjnego i Oczyszczalni Ścieków  
w Zgierzu  
mgr Zofia Gwóźdźczyk

2.4.2016

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki wizytacji dotyczą wyłącznie wizytowanej jednostki.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Inspektora Sanitarnego w Zgierz powielany inaczey jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/  
kierownika technicznego/ zastępcy)

\* zaznaczyć właściwe

Załącznik do protokołu z wizytacji nr 02.1217/144/2019 z dnia 08.06.2019  
**Ocena realizacji interwencji programowej**

## 1. Realizowana interwencja programowa:

Program przedzakalnej edukacji i aktywizacji  
 w trybie punktów wka i m

## 2. Koordynator:

pani Ewa Czerw, Joanna Pichosta - Koprak,  
 Anna Pichuika  
 (wymienić funkcje)

## 3. Czas realizacji:

## 4. Adresaci:

rodzicom dzieci w wieku 5- i 6 lat uczęszczające  
 do przedszkoli, rodzice dzieci

## 5. Grupy objęte edukacją/informacją:

grupa 21 dzieci z integracji w tym  
 11 dzieci 5-letnich, 4 dzieci 6-letnich  
 starszych  
 ok. 40 rodziców dzieci

## 6. Zasięg:

21 dzieci 5-letnich i starszych oraz  
 ok. 40 rodziców dzieci

(liczba osób objęta edukacją/informacją)

## 7. Cel ustalony dla interwencji programowej w jednostce:

Cele zgodne z założeniami

8. Czy opracowano szczegółowy plan postępowania (harmonogram): tak *krifc*

9. Sposób wdrożenia interwencji programowej w jednostce:

a) komu przedstawiono *kandydatkom p. Luter i p. Petrusze -*  
*Kierownik udrażni instruktażu na temat*  
*wdrażenia programu*

b) jaki ustalono zakres współpracy *współpraca między kandydatkami*

10. Z kim współpracowano w realizacji interwencji programowej:

*z Muzeum Powstania Kościuszkowskiego w Żelazku*

(wymienić instytucje, organizacje itp.)

11. Wykonawcy interwencji programowej w jednostce:

*Reżyserka p. Anna Petruszka przy wsparciu*  
*reżyserki p. Gny Luter, p. Pani Petrusz - Kierownik*

(wymienić funkcje)

12. Metody/ formy realizacji interwencji programowej\*:

- a) **Podające:** wykład, odczyt, prelekcja, pogadanka, referat, instruktaż.
- b) **Problemowe:** wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja dydaktyczna (okrągłego stołu, wielokrotna, panelowa, burza mózgow), uczenie aktywizujące (seminarium, analiza przypadków, inscenizacja, gra decyzyjna, warsztaty dydaktyczne), uczenie wspomagane komputerem.
- c) **Praktyczne:** zajęcia praktyczne, ćwiczenia.
- d) **Eksponujące:** plakat, pokaz, wystawa.
- e) **Audiowizualne:** telewizja, film, internet.
- f) **Inne:** .....

13. Materiały wykorzystane w trakcie realizacji programu:

- a) proponowane w programie\*: poradnik, broszury, plakaty, ulotki, kasety, filmy, płyty CD  
 b) inne: .....

(wymienić)

14. Czy udało się pozyskać środki finansowe przeznaczone na realizację:  
 jeśli tak, to:

tak /  nie\*

- a) własne jednostki .....
- b) z innych źródeł .....

(wymienić)

15. Uzyskane efekty i ocena zgodności z założeniami programu (ocenia osoba wizytująca):

- a) ocena wdrożenia interwencji programowej - Wdrożenie zgodne z założeniami
- b) ocena realizowanych zadań - zgodnie z programem zrealizowane
- c) ocena efektów - efekty: zmniejszenie liczby wyjazdów, zmniejszenie liczby wyjazdów, zmniejszenie liczby wyjazdów, zmniejszenie liczby wyjazdów, zmniejszenie liczby wyjazdów

16. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

W opinii koordynatora, poseł do kadencji programu jest  
pozytywny, ponieważ został osiągnięty sukces, a  
którym nie można się w żaden sposób  
Wskazać byłoby doposażenie w formie jak na przykład  
film dla dzieci, plakaty, materiały dla rodziców  
w opinii wizytującego (wizytującego) celu programu  
wszystko

Dr. D. D. D.  
 (podpis osoby wizytującej)

\* - zaznaczyć właściwe