

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO - ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA

Nr *02.PZ/111/2011*

Zgierz, 04.05.2011
(miejsowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* *Inspektora*

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w *Zgierzu* *Magdy Drelik*,

systemu oświaty zdrowotnej i promocji

zdzien *nr upoważnienia 1*

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PK/PZ/01.

CZĘŚĆ I - INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ JEDNOSTKI

1. Wizytowana jednostka:

Integracja
Miejskie Państwowe Nr 3 *Instytutu Rejumatologii*
ul. M. Ciołkowskiego 26 *w Zgierzu*
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący jednostką:

Dyrektor *Zofia Okoculczyk*
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel jednostki:

Beata Kędzińska *Kończyszynska*
(imię i nazwisko, stanowisko/ funkcja)
program pt. "Lyski panstwa 4 rok 2011"

CZĘŚĆ II - PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

ocena realizacji programu przedsięwzięcia
edukacji antytyfusowej pt. "Lyski panstwa
4 rok 2011"

2. W czasie wizytacji przełożono do wglądu dokumentację:

- informację z realizacji programu pt. „Czyste powiaty udeśń nas”
- Decyzję rezerwy

Wzrost...

3. Integralną częścią protokołu są załączniki: ZF/PK/P2109100103

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

bez uwag i zaleceń

2. Uwagi i zalecenia kierownika ośrodku opowiadanej wizytacji nie widać nie widać uwag i zaleceń do opisanych w protokole stanu faktycznego

nie wniesiono uwag

Wzrost...

3. W zakresie kontroli samitarnej i kadłace kontroli dokonano wpisu: 102/2021

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: w jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

nie było

Przebieg choroby: ...

Kanna Kosińska
 Miejski Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
 Miejski Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
MIEJSKI PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
 Integracja i rozwój środowiska
 95-100 Zgorzelec, Młocińskiego 26
 tel. fax: 41 732 74 22

ASYSTENT PSSE w Zgorzelec
M. Dzwonka
 mgr Magdalena Dzwonka

CZĘŚĆ IV - POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia przeprowadzonej w dniach 04.05.2011 otrzymanem oami.

Dyrektor Miejskiego Centrum Wzrostu Nr3
-integracyjnego z placówki opiekuńczej
w Zgierz
mgr. Zdzisław Włodarczyk

data podpisania

Wyniki wizytacji dotyczą wyłącznie wizytowanej jednostki.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Inspektora Sanitarnego w Zgierz Peristawego powiadomiony inaczey jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono nie zatwierdzono wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu własnym Państwowego Inspektora Sanitarnego.

.....
.....
.....

.....

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

Załącznik do protokołu z wizytacji nr 02.P21/M/2011 z dnia 04.25.2011
Ocena realizacji interwencji programowej

1. Realizowana interwencja programowa:

Program przedzakładowej edukacji antytyfusowej
pt. "Wystraszona ulica"

2. Koordynator:

Barbara Karina Karanik
(wymień funkcje)

3. Czas realizacji:

22.10.2010 - 20.11.2010 - cykl zajęć
wznowiony od września 2010

4. Adresaci:

dzieci 5- i 6-letnie uczęszczające do przedszkola
rodzice dzieci i opiekunowie

5. Grupy objęte edukacją/informacją:

dzieci 5-letnie - 15, dzieci 3-letnie (typu
integracja), drugie dzieci 7-letnie (typu integracji)
jedno dziecko 4-letnie
rodzice dzieci - 18 osób

6. Zasięg:

szkolenie 19 rodziców
18 rodziców
(liczba osób objęta edukacją/informacją)

7. Cel ustalony dla interwencji programowej w jednostce:

cele zgodne z 2010/2011

8. Czy opracowano szczegółowy plan postępowania (harmonogram): tak /

9. Sposób wdrożenia interwencji programowej w jednostce:

a) komu przedstawiono ... koordynatorom, pednosc, edukacja
po temat, historii realizacji programu oraz
dyskusję przedmiotową.

b) jaki ustalono zakres współpracy ... współpraca między realizatorami
i przedmiotem

10. Z kim współpracowano w realizacji interwencji programowej:

(wymienić instytucje, organizacje itp.)

11. Wykonawcy interwencji programowej w jednostce:

koordynator p. Kamila Kozłowska, Danasem
realizator oraz współrealizator p. Agnieszka Adam

(wymienić funkcje)

12. Metody/ formy realizacji interwencji programowej*:

a) Podające: wykład, odczyt, prelekcja, pogadanka, referat, instruktaż.

b) Problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja dydaktyczna (okrągłego stołu, wielokrotna, panelowa, burza mózgów), uczenie aktywizujące (seminarium, analiza przypadków, inscenizacja, gra decyzyjna, warsztaty dydaktyczne), uczenie wspomagane komputerem.

c) Praktyczne: zajęcia praktyczne, ćwiczenia.

d) Ekspozujące: plakat, pokaz, wystawa.

e) Audiowizualne: telewizja, film, internet.

f) Inne: prelekcje dla rodziców

- inscenizacja z wykorzystaniem filmu, rękopis, minuta, ...

13. Materiały wykorzystane w trakcie realizacji programu:

a) proponowane w programie*: poradnik, broszury, plakaty, ulotki, kasety, filmy, płyty CD

b) inne: melowanka

(wymienić)

14. Czy udało się pozyskać środki finansowe przeznaczone na realizację:
jeśli tak, to:

tak

a) własne jednostki

b) z innych źródeł

(wymienić)

15. Uzyskane efekty i ocena zgodności z założeniami programu (ocenia osoba wizytująca):

a) ocena wdrożenia interwencji programowej - Wdrożenie 3 zadań z
zakresu

b) ocena realizowanych zadań - zadania realizowane w cyklu
zajęć

c) ocena efektów - dużo więcej niż spodziewano. Długość czasu
umiejscowienia w szkole w 5. tygodniu, przy pomocy i zadaniach
przebiegających w sposób z zadaniami poleconymi

16. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

w realizacji zadań programowych przydatny
byłby dodatkowy sprzęt na płytach CD do pisania
a. Dźwięku

w opinii wizytującego celu programowe zostały
zrealizowane

(w opinii koordynatora i wizytującego)

[Podpis]
(podpis osoby wizytującej)

* - zaznaczyć właściwe