

Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 3- integracyjne z oddziałami specjalnymi
w Zgierzu, ul. Mielczarskiego 26 ogłasza nabór na stanowisko:
SAMODZIELNEGO REFERENTA

Miejsce pracy: Miejskie Przedszkole Nr 3 - integracyjne z oddziałami specjalnymi w Zgierzu

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

Do naboru może przystąpić osoba, która:

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Posiada wykształcenie minimum średnie ekonomiczne.
5. Staż pracy: w wypadku wykształcenia wyższego staż nie jest wymagany, w wypadku wykształcenia średniego - przynajmniej 6 – miesięczny staż na podobnym stanowisku, preferowane doświadczenie w jednostkach oświatowych.
6. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
7. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagania dodatkowe:

- Co najmniej półroczny staż pracy na samodzielnym stanowisku;
- Znajomość zagadnień z zakresu żywienia dzieci w wieku przedszkolnym;
- Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ekonomii:
 - podstawowa znajomość zasad rachunkowości w zakresie obrotu magazynowego i gospodarki kasowej;
 - umiejętność wykorzystania urządzeń księgowych do prowadzenia dokumentacji magazynowej;
 - znajomość zasad funkcjonowania gospodarki materiałowej w jednostce;
 - znajomość zasad inwentaryzacji.
- Biegła obsługa komputera,
- Obsługa urządzeń biurowych,
- Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa pracy,
- Samodzielność,
- Komunikatywność,
- Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- Odpowiedzialność, rzetelność i dokładność.

Zakres podstawowych zadań i obowiązków:

- Pełnienie obowiązków samodzielnego referenta,
- Nadzorowanie pracy kuchni przedszkolnej i wykonywanie wszystkich czynności wymaganych przepisami prawa w tym zakresie, m. in. sporządzanie raportów żywieniowych, opracowywanie jadłospisów zgodnie z normą i obowiązującą stawką żywieniową, prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami dobrej praktyki higienicznej,
- Prowadzenie przedszkolnego magazynu środków żywnościowych i chemicznych, wykonywanie obowiązków magazyniera,
- Organizacja inwentaryzacji, prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
- Prowadzenie działalności organizacyjno-gospodarczej, dokonywanie zakupów środków trwałych i nietrwałych,
- Obsługa kasy przedszkola,
- Sprawowanie kontroli i nadzoru nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkola,
- Kierowanie zespołem pracowników obsługi,
- Prowadzenie dokumentacji magazynowej i kasowej,

- Prowadzenie spraw kadrowych,
- Obsługa sekretariatu,
- Wykonywanie innych zadań wynikających z ustalonego zakresu czynności i obowiązków.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) List motywacyjny,
- 3) Kwestionariusz osobowy,
- 4) Odpis dokumentu potwierdzającego wymagany poziom wykształcenia,
- 5) Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, umiejętności i osiągnięcia zawodowe,
- 6) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 7) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) Oświadczenie o niekaralności,
- 9) Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 10) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku,
- 11) Opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 12) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282).

Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 29 października 2019r.** w dyrektora Miejskim Przedszkolu Nr 3 – integracyjne z oddziałami specjalnymi w Zgierzu, ul. Mielczarskiego 26, w godz. **8:00 – 15:00** w zamkniętej kopercie z podanym numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem:

**"Dotyczy naboru na stanowisko samodzielnego referenta
w Miejskim Przedszkolu Nr 3 w Zgierzu".**

Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz które wpłyną po dniu **29.10.2019r.** (**decyduje data wpływu**) nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w wyniku naboru, a następnie zatrudnionego w Miejskim Przedszkolu Nr 3 – integracyjne z oddziałami specjalnymi w Zgierzu zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Przewiduje się możliwość przeprowadzenia uzupełniającego etapu postępowania rekrutacyjnego w formie rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie której kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni.

Informacja o wyniku naboru będzie udostępniona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w przedszkolu z podaniem imion, nazwisk oraz miejsc zamieszkania.

*dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr3
- integracyjne z oddziałami specjalnymi
w Zgierzu, ul. Mielczarskiego 26
tel. 42 716 26 72*